



# COMUNE DI VELO D'ASTICO

Provincia di Vicenza

Piazza IV Novembre 5

velodastico.comune@pec.altovicentino.it

Tel. 0445.740898 – Fax. 0445.741818

P.Iva e Codice Fiscale 00460580244

---

Prot. 1213

**OGGETTO: Avviso di mobilità esterna ex art.30 del D.Lgs. n.165/2001 per la copertura di n. 1 posto di operatore esperto (ex cat.B) da assegnare all'area tecnica, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 18.12.2024 avente per oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUPS) 2025-2027" (art.170, comma 1 del D.Lgs.n.267/2000);

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n. 45 del 18.12.2024 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2025-2027 (art.151 del D. lgs n.267/2000 e art.10 del D. Lgs 18/2011);

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 1 del 15.01.2025 avente ad oggetto: "Approvazione I Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 (art.169 del D.lgs. n.267/2000) e s.m.i.";

VISTA la deliberazione di G.C. n. 6/2025 ad oggetto "Aggiornamento e Conferma PIAO 2025-2027";

Visti gli art.30, 34 e 34-bis del D.Lgs. 30.03.2001 n.165;

Vista la legge 12 marzo 1999, n.68;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Vista la nota prot. pec 623 del 21.01.2025 con la quale l'ente ha avviato la procedura di cui all'art. 34 bis, del D.Lgs.n.165/2001;

In esecuzione della determinazione n.6/2025;

## RENDE NOTO

che presso il Comune di Velo d'Astico è indetta una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.165/2001 e successive modifiche e integrazioni, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato (36 ore settimanali) presso l'area tecnica di un dipendente iscritto all'Area degli operatori esperti – ex cat.B – con il trattamento economico previsto dal CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali.

A tal fine il Comune di Velo d'Astico intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo indeterminato presso altri Enti del comparto Regioni ed Autonomie locali di pari categoria giuridica e profilo professionale interessato al trasferimento presso questo Ente con la procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 – commi 1 e 2 bis del D.Lgs. 30.03.2001 n.165 e s.m.i.

## 1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Fermi restando i requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego e pertanto già in possesso dei candidati, possono presentare istanza di trasferimento al Comune di Velo d'Astico tutti i dipendenti di Enti del comparto Regioni ed Autonomie Locali con rapporto di lavoro a tempo indeterminato che alla data del presente avviso siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente, non in prova, con contratto a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art.1 comma 2 del D.Lgs. n.165/2001 ed inquadrati nell'Area degli Operatori Esperti, ex categoria B ;
2. non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del bando né avere procedimenti disciplinari in corso;
3. non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
4. essere in godimento dei diritti civili e politici;
5. possedere idoneità psico-fisica all'impiego (l'Amministrazione sottoporrà a visita medica il vincitore prima dell'immissione in servizio). Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991, n. 120 la condizione di privo della vista o ipovedente, oppure altre limitazioni incompatibili con il lavoro da svolgere, comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è emesso il presente avviso;
6. essere in possesso della patente di guida categoria B o superiore;
7. essere in possesso del preventivo parere positivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, nei casi previsti dall'art.30 c.1 del D.Lgs.30 marzo 2001 n.165, oppure il possesso della dichiarazione dell'amministrazione di appartenenza che il dipendente non ricade in nessuna delle tre condizioni indicate nell'articolo di legge citato
8. essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego da norme di legge e/o regolamentari vigenti;

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

## 2. MANSIONI PREVISTE PER IL POSTO

L'Area degli Operatori esperti è riconducibile alla ex categoria B, del previgente sistema di classificazione del personale del Comparto Regioni e Autonomie locali.

Il lavoratore verrà pertanto chiamato a svolgere tutte le mansioni tipiche dell'area di assegnazione (Area tecnico-manutentiva), in base alle esigenze dell'Ente, come di seguito indicate a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Utilizzo di macchine operatrici complesse;
- Manutenzione del verde pubblico, operazioni di sfalcio, potatura e trattamenti fitosanitari, utilizzazione attrezzature da giardinaggio quali decespugliatore, motosega e trattorino tagliaerba;
- Manutenzione delle strade (scavi stradali, installazione segnaletica verticale) e manutenzione della pubblica illuminazione;
- Lavori vari di manutenzione al patrimonio pubblico (piccoli lavori edili, idraulici, di tinteggiatura);
- Servizi cimiteriali;
- Trasporto alunni.

La declaratoria dell'Area degli Operatori esperti è contenuta nell'Allegato A del CCNL 16.11.2022

### 3. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità dovrà essere presentata esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento inPA - disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> – secondo le istruzioni ivi specificate, previa registrazione al Portale corredata del proprio curriculum vitae.

Ai sensi di legge, l'iscrizione sarà possibile esclusivamente previa autenticazione con SPID/CIE/ CNS/eIDAS ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005, e compilando il format di candidatura.

L'Amministrazione non terrà conto di eventuali domande presentate in data antecedente alla pubblicazione del presente bando all'Albo pretorio online dell'ente e sul Portale Unico del Reclutamento.

#### Istruzioni per la compilazione dell'istanza

Il Candidato dovrà:

1. **Autenticarsi al sito inPA** attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

2. **Compilare il proprio curriculum vitae** in modo dettagliato atteso che tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione.

3. **Ricercare e selezionare la procedura** alla quale vuole iscriversi.

4. **Ultimare la compilazione** delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale. Si consiglia di verificare tutti i dati inseriti. Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dalla presente selezione. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

5. **Inviare l'istanza di partecipazione** mediante la funzione "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso di mobilità selezionato. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio. La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

6. **Scaricare il riepilogo della domanda presentata**, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

**La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro le ore 12:00 del 24.02.2025.** Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.

Qualora il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso è automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dalla Piattaforma Unica di Reclutamento "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ (disponibili al seguente link:

<https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>), l'apposito form di assistenza presente sul Portale Unico di Reclutamento "InPA". Non è garantita la soddisfazione entro il termine di

scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine.

L'Ente non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma e/o a eventuali problemi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione alla selezione nei termini previsti. Si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguato margine di tempo.

Non sono valide le domande di partecipazione alla selezione presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente bando e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio online.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dei dati da parte dei candidati oppure da malfunzionamenti o disguidi telematici derivanti dal malfunzionamento della piattaforma inPA e/o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **4. ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE PERVENUTE**

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l'Ufficio Segreteria procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, disponendo l'ammissione alla procedura di mobilità dei candidati in possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi dalla selezione verrà comunicato esclusivamente mediante avviso sul portale di Reclutamento InPA, all'Albo Pretorio on line e sul sito internet dell'Ente, unitamente al calendario dei colloqui. Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, le domande e i curricula pervenuti e di invitare gli interessati ad un colloquio informativo con le modalità riportate più avanti.

Si precisa, altresì, che il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione stessa, che rimane libera, in ogni caso, di non dare corso alla procedura di mobilità.

#### **5. AMMISSIBILITA' E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

La selezione sarà svolta mediante colloquio dal responsabile del servizio tecnico che provvederà a nominare apposita commissione. Il colloquio è preordinato alla verifica della capacità, delle attitudini e delle esperienze acquisite dai candidati anche mediante domande inerenti l'ambito specifico della posizione da coprire.

A tal fine la commissione si avvale delle informazioni contenute nei curricula prodotti dai candidati ed ha a disposizione 30 punti così distribuiti:

- a) CAPACITA' PROFESSIONALE: colloquio punti 30 (il colloquio verte sulle mansioni oggetto del profilo professionale relativo alla mobilità ed è preordinato alla verifica delle capacità, predisposizione, attitudini, conoscenze specifiche delle attività da svolgere, esperienze acquisite per lo svolgimento delle mansioni richieste, anche mediante domande inerenti l'ambito specifico della posizione da ricoprire e inoltre le motivazioni al trasferimento);
- b) CURRICULUM: solo giudizio di idoneità.

Viene collocato utilmente in graduatoria il candidato che avrà ottenuto un punteggio complessivo non inferiore a 21 punti.

L'esito della procedura sarà pubblicato nel portale di reclutamento InPA, all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Velo d'Astico. Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per i colloqui saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione dovesse dipendere da cause di forza maggiore.

## **6. TUTELA DELLA RISERVATEZZA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE (GDPR) 2016/679 E D.LGS.196/2003**

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 con riferimento all'attività di trattamento dei dati personali relativi alla partecipazione alla presente selezione, la Struttura Segreteria fornisce le informazioni indicate nell'allegato 1) a questo avviso.

## **7. DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso valgono le disposizioni di legge vigenti in materia.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso, si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti tutte le disposizioni regolamentari emanate dal Comune di Velo d'Astico.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che ha facoltà di revocare o modificare il presente bando in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito all'assunzione in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e comunque qualora nuove circostanze lo consigliassero.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di modificare, sospendere, interrompere, revocare o annullare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

La valutazione operata ai sensi della presente selezione è intesa esclusivamente ad individuare i candidati idonei e non potrà essere utilizzata per la copertura di posti ulteriori rispetto a quelli previsti dal presente bando. Eventuali altri soggetti idonei non acquisiscono alcun diritto in relazione a successive procedure di assunzione.

Titolare del trattamento: Comune di Velo d'Astico (VI) nella persona del legale rappresentante pro-tempore.

Il presente avviso è pubblicato, sul Portale InPA, all'Albo Pretorio on-line del Comune di Velo d'Astico e sul sito internet dell'Ente all'indirizzo [www.comune.velodastico.vi.it](http://www.comune.velodastico.vi.it) nella sezione "Amministrazione trasparente" – sotto-sezione "bandi di concorso"

Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Velo d'Astico – Piazza IV Novembre 5 – tel. 0445 740898.

Si precisa che non si darà luogo a trasmissione a privati del presente bando di selezione con nessun mezzo, nemmeno via e-mail.

Velo d'Astico lì 07.02.2025

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Dott.ssa Giulia Mazzucco

*Documento firmato digitalmente*  
(artt. 20-21-24 D.Lgs 7/3/2005 n. 82 e s.m.i.)

Allegato 1)

**COMUNE DI VELO D'ASTICO – STRUTTURA SEGRETERIA INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 ART. 12 – INFORMATIVA SULL'UTILIZZO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016679**

I dati personali da Lei forniti per l'esecuzione del rapporto di lavoro verranno trattati nel rispetto della normativa in conformità ai principi dettati dalla legge. Desideriamo in particolare informarla di quanto segue:

a) Identità e dati di contatto del titolare del trattamento Titolare del trattamento è Comune di Velo d'Astico con sede legale in Piazza IV Novembre 5, 36010 Velo d'Astico (VI) . Il titolare potrà essere contattato ai seguenti recapiti: - Tel: 0445 740898; - E-mail: [segreteria@comune.velodastico.vi.it](mailto:segreteria@comune.velodastico.vi.it)

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati Il responsabile della protezione dei dati è dott.Bacchiocchi Stefano – Via Garibaldi n.31 – Gottolengo (BS), Tel. 030/9517585 Mail: [stefano@bacchiocchistudio.it](mailto:stefano@bacchiocchistudio.it). PEC [stefano.bacchiocchi@odcecbrescia.it](mailto:stefano.bacchiocchi@odcecbrescia.it).

c) Finalità del trattamento. I suoi dati saranno trattati per dare esecuzione al rapporto professionale in essere ed adempiere a tutti gli obblighi normativi derivanti dallo stesso. Il trattamento potrà anche riguardare dati particolari quali, ad esempio, stato di salute, eventuali adesioni a partiti politici o sindacati e convinzioni religiose ovvero dati personali relativi a condanne penali e reati.

d) Ambito di comunicazione e diffusione I Suoi dati potranno essere comunicati, per l'esecuzione del rapporto di lavoro, a consulenti contabili o fiscali, consulenti del lavoro, medico competente, istituti bancari, di credito o assicurativi, società di formazione, enti previdenziali ed assistenziali nonché ad ogni altro soggetto legittimato a conoscere i dati per finalità legate all'esecuzione del rapporto di lavoro ovvero di prestazioni contrattuali a favore della struttura. I Suoi dati non saranno in alcun modo diffusi, senza il Suo preventivo e specifico consenso.

e) Trasferimento dati ad un Paese terzo o ad organizzazioni internazionali I Suoi dati non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento verso Paesi terzi extra UE. Copia dei Suoi dati è disponibile presso la sede del titolare, come indicato nella presente informativa.

f) Durata della conservazione dei dati personali I Suoi dati personali verranno conservati per il tempo strettamente necessario all'esecuzione della prestazione lavorativa, nel rispetto delle vigenti normative civilistiche e fiscali che potrebbero determinare tempi di conservazione ulteriori.

g) Diritti dell'interessato In qualsiasi momento Lei ha diritto, ai sensi dell'art. 15 del Regolamento (UE) 2016/679, di richiedere al titolare l'accesso ai Suoi dati, nonché la rettifica o la cancellazione degli stessi. Ha inoltre diritto a richiedere la limitazione del trattamento ovvero di opporsi allo stesso. Potrà infine richiedere la portabilità dei Suoi dati verso un altro titolare.

h) Diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo Laddove Lei ritenga che i Suoi dati siano stati trattati in modo illegittimo, ha il diritto di rivolgersi all'Autorità di controllo per proporre reclamo.

i) Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento Il conferimento dei Suoi dati al titolare è obbligatorio per i soli dati per cui è previsto un obbligo normativo (ovvero stabilito da leggi, regolamenti, provvedimenti di Pubbliche Autorità, ecc.) o necessario per l'esecuzione del contratto. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di dare corretta esecuzione al rapporto di lavoro, che pertanto non potrà instaurarsi. In tutti gli altri casi il conferimento dei dati è da intendersi facoltativo ed il mancato conferimento non comporterà conseguenze.

l) Processi decisionali automatizzati Il titolare non utilizza in alcun modo processi decisionali automatizzati che riguardano i Suoi dati personali.